

PLAN DE SELECTIE
pentru desemnarea directorilor Societății „Lucrări Drumuri și Poduri” S.A. Vaslui
~Componenta inițială~

Componenta inițială a planului de selecție reprezintă un document de lucru, definit de art. 1 punctul 8 al Anexei nr. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, întocmit în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (3) din același act normativ, care se aplică în mod similar și procesului de selecție a directorilor Societății „Lucrări Drumuri și Poduri” S.A. Vaslui, societate aflată sub autoritatea Consiliului Județean Vaslui.

Prezenta componentă inițială a planului de selecție este întocmită cu scopul recrutării și selecției directorului general, directorului tehnic și directorului financiar ai Societății „Lucrări Drumuri și Poduri” S.A. Vaslui, cu respectarea prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice aprobate prin HG nr. 722/2016. Componenta inițială este elaborată cu scopul de a oferi fundament pentru componenta integrală a planului de selecție.

Astfel, acest document de lucru se întocmește la începutul perioadei de selecție și cuprinde, fără a se limita la acestea, aspectele-cheie ale procedurii de selecție, identificând data de început a procedurii de selecție, documentele ce trebuie depuse, data finalizării planului de selecție în integralitatea sa și alte elemente care se pot cunoaște până la numirea directorilor.

Componenta inițială este astfel întocmită, încât procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la liberă competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

Data începerii procedurii de selecție este 23.07.2018, în conformitate cu prevederile Deciziei nr. 4/2018 privind declanșarea procedurii de selecție a directorilor societății emisă de Consiliul de Administrație al Societății „Lucrări Drumuri și Poduri” S.A. Vaslui.

I. Părți responsabile în procedura de selecție

Procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de directori ai Societății „Lucrări Drumuri și Poduri” Vaslui va fi derulată de Consiliul de Administrație al Societății „Lucrări Drumuri și Poduri” S.A. Vaslui.

Roluri și responsabilități:

Consiliul de Administrație al Societății „Lucrări Drumuri și Poduri” S.A. Vaslui îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de recrutare și selecție a directorilor, dar fără a se limita la acestea, în condițiile legii:

- Declanșează procedura de selecție;
- Elaborează și aprobă componenta inițială a Planului de selecție;
- Elaborează și aprobă componenta integrală a Planului de selecție;
- Elaborează și aprobă Profilul candidatului;
- Derulează întreaga procedură de selecție și numeste directorii;
- Orice alte atribuții prevăzute de legislația specifică.

Comitetul de nominalizare și remunerare acorda consultanță și asistenta Consiliului de Administrație în toate aspectele referitoare la procedura de selecție și pe tot parcursul acesteia ori de câte ori este nevoie.

II. Principalele decizii ale procedurii de recrutare și selecție

În vederea îndeplinirii scopului planului de selecție, părțile identificate la pct. I, trebuie să convină asupra următoarelor aspecte cheie:

a) Referitor la documentele necesare implementării procesului de recrutare și selecție:

În continuarea derulării procesului de selecție trebuie definitivat Planul de selecție care conține:

- **componenta inițială** ce trebuie publicată de Consiliul de administrație, pe pagina proprie de internet a societății, în termen de 5 zile de la data declanșării procedurii de selecție, în vederea consultării, și definitivat în maxim 10 zile de la aceeași dată.

- **componenta integrală** este elaborată de Consiliul de administrație și se actualizează permanent până la definitivarea procesului de selecție.

b) Referitor la bunul mers al procesului de recrutare și selecție:

- Termene limită: pentru fiecare etapă a procesului de selecție termene limită, sunt menționate la secțiunea V. Procesul de recrutare și selecție.

III. Metode de comunicare ce urmează a fi folosite

Relații suplimentare se pot obține la sediul Societății „Lucrări de Drumuri și Poduri” S.A. Vaslui, de la d-na Mocanu Ionela, telefon 0235/312909, int.110 sau e-mail ldp_vaslui@yahoo.com sau în scris, prin depunere la registratura societății din str. Castanilor, nr. 8, Vaslui, Jud. Vaslui.

IV. Elemente de confidențialitate

Toate dosarele de candidatura ale aplicațiilor vor fi tratate în deplina confidențialitate. De asemenea, confidențialitatea datelor se referă și la a nu folosi în interes propriu aceste informații.

Informațiile privind identitatea candidaților vor fi tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate iar accesul la aceste informații se limitează numai la acele persoane care sunt implicate în procesul decizional.

V. Procesul de recrutare și selecție

Prezenta secțiune definește etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documentele folosite sau ce urmează a fi produse și părțile implicate:

Nr. crt.	ETAPA	TERMEN	RESPONSABIL	DOCUMENT
1	Declanșarea procedurii	23.07.2018	Consiliul de administrație	Decizia nr. 4/2018
2	Elaborarea componentei inițiale a Planului de selecție	În 5 zile de la declanșare	Comitetul de nominalizare și remunerare Consiliul de administrație	planul de selecție- componenta inițială
3	Componenta integrală a Planului de selecție	Documentul se actualizează periodic până la data semnării contractului de mandat	Comitetul de nominalizare și remunerare Consiliul de administrație	Plan selecție- componenta integrală
4	Publicarea anunțului de selecție	În termen de 3 zile de la definitivarea componentei inițiale a Planului de selecție	Comitetul de nominalizare și remunerare Consiliul de administrație	Anunț de selecție
5	Depunerea candidaturilor	În termen de 30 de zile de la publicarea anunțului	Candidați	Dosar de înscriere
6	Evaluarea candidaților în raport cu minimul de criterii	În termen de 3 zile de la data limită pentru depunerea candidaturilor	Comitetul de nominalizare și remunerare Consiliul de administrație	Lista lungă cu candidaturile depuse
7	Solicitare de clarificări	În termen de 5 zile de	Comitetul de nominalizare și	Adresa solicitării

	privitoare la candidatură	la data limită depunerii candidaturilor	remunerare Consiliul de administratie	
8	Transmiterea răspunsului de către candidați	În termen de 6 zile de la data limită depunerii candidaturilor	Comitetul de nominalizare și remunerare Consiliul de administratie	Adresa
9	Informarea în scris a candidaților respinși din Lista lunga	In termen de 7 zile de la data limită depunerii candidaturilor	Comitetul de nominalizare și remunerare Consiliul de administratie	Adresa informare
10	Verificarea informațiilor din dosarele ramase in Lista lunga si stabilirea punctajului	In termen de 14 zile de la data limită depunerii candidaturilor	Comitetul de nominalizare și remunerare Consiliul de administratie	Formular pentru solicitare clarificări, plan interviu, grila de evaluare
11	Întocmire lista scurtă	În 17 zile de la data limită depunerii candidaturilor	Comitetul de nominalizare și remunerare Consiliul de administratie	Lista scurtă
12	Solicitare Declarație de intenție și înaintare Scrisoare de așteptări candidaților din Lista scurta	În termen de 1 zi de la întocmirea Listei scurte	Comitetul de nominalizare și remunerare Consiliul de administratie	Adresă și Scrisoare de așteptări
13	Depunerea declarației de intenție	În 15 zile de la solicitarea declarației de intenție	Candidații din lista scurtă	Declarație de intenție
14	Analiza declarațiilor de intenție și acordarea punctajului	În termen de 5 zile de la data limită pentru depunerea declarațiilor de intenție	Comitetul de nominalizare și remunerare Consiliul de administratie	Formular de analiză a declarației de intenție, Profilul de candidat
15	Selecție finală pe bază de interviu	În termen de 3 zile de la analiza declarațiilor de intenție	Consiliul de administratie	Plan de interviu
16	Întocmirea raportului pentru numirile finale	În termen de 3 zile de la susținerea interviului-selecție finală	Comitetul de nominalizare și remunerare Consiliul de administratie	Raport pentru Numirile finale

VI. Riscuri identificate

Nr. Crt	Risc identificat	Impact	Probabilitate de aparitie	Masuri de minimizare
1	Criza de timp	Moderat	Mica	Alocarea unor rezerve de timp pe fiecare activitate si pe fiecare etapa a proiectului pentur a respecta in tocmai graficul de executie
2	Numar mic de candidati care aplica	Mare	Medie	Adaugarea de canale noi pe care sa se transmita mesajul publicitar al campaniei de recrutare (presa economica online, site-uri de recrutare, etc.) Reluarea transmiterii mesajului publicitar Mediatizarea procesului de recrutare prin metode de comunicare directa cu potentiali candidati (structuri profesionale locale, organizatii locale de afaceri, etc.)
3	Abandon al procesului de recrutare din partea unuia sau mai multi candidati alesi in final	Mare	Medie	Comunicare clara si concisa cu candidatii Accesibilitatea procesului de recrutare si selectie astfel incit sa permita unui numar cit mai mare de candidati sa aplice si sa se califice Scurtarea la minim posibil a perioadei de decizie de acceptare a candidatilor pentru a impiedica abandonul acestora din motivul duratei prea mari a procesului de recrutare

VII. Materiale si documente cuprinse în planul de selecție

Materialele și documentele ce vor fi folosite în cadrul acestui proces de recrutare/selecție sunt următoarele, dar fără a se limita la acestea:

- a) profilul fiecărei poziții de director;
- b) anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și online;
- c) materiale referitoare la declarația de intenție;
- d) fișe de sinteză pentru fiecare fază a planului de selecție;
- e) plan de interviu;
- f) formulare de nominalizare pentru candidații propuși;
- g) proiectul contractului de mandat;
- h) formulare de confidențialitate;
- i) formulare ale declarațiilor necesare a fi completate de către candidați;
- j) lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice în funcție de etapele procedurii de selecție;
- k) lista elementelor pentru verificarea candidaților aflați în lista scurtă.

Documentele publice din cadrul procesului de recrutare/selecție și formularele de declarații se regăsesc pe pagina de internet a Societății „Lucrări Drumuri și Poduri” S.A. Vaslui www.ldpvs.ro

PRESEDINTE,
ANTON AUREL

Reguli generale pentru redactarea declarației de intenție

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1

Rolul declarației de intenție a candidatului pentru postul de administrator și a candidatului pentru postul de director și elementele comune ale acestora

Art. 1. -Declarația de intenție face parte din setul de documente obligatorii pe care le pregătesc și le înaintează candidații pentru postul de administrator înscriși în lista scurtă.

Art. 2. -(1) Declarațiile de intenție ale candidaților pentru membrii consiliului și directori sunt distincte, în funcție de rolurile distincte pe care aceștia le îndeplinesc, primii fiind preocupați de aspecte ce țin de supravegherea nivelului executiv și de buna guvernare a întreprinderii publice în general, iar cei din urmă de aspectele operaționale.

(2) Declarațiile de intenție pentru cele două categorii de candidați sunt întocmite conform prevederilor art. 19.

.....

CAPITOLUL III

Conținutul declarației de intenție pentru postul de director

SECȚIUNEA 1

Elemente obligatorii de structură ale declarației de intenție pentru postul de director

Art. 18. -Declarația de intenție a candidatului pentru postul de director trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele elemente de structură:

- a)** legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări;
- b)** aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia;
- c)** exemple de indicatori pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea și remunerarea performanței;
- d)** constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse.

SECȚIUNEA a 2-a

Legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări

Art. 19. -Declarația de intenție cuprinde un rezumat al experienței manageriale a candidatului și o argumentare a legăturii dintre profilul candidatului, anume experiența sa profesională acumulată până la momentul candidaturii și felul în care aceasta ar putea contribui la soluționarea provocărilor manageriale cu care se confruntă întreprinderea publică.

Art. 20. -Pe baza scrisorii de așteptări publicate, a altor informații furnizate candidaților la postul de director clasați în lista scurtă de către întreprinderea publică, conform legislației în vigoare, și pe baza elementelor publicate în anunțul de selecție, candidatul la postul de director aflat în lista scurtă conturează răspunsuri și propuneri de soluții manageriale specifice.

SECȚIUNEA a 3-a

Aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia

Art. 21. -În funcție de profilul său și de abilitățile pe care dorește să le punteze, precum și de experiența managerială a candidatului în domeniul specific în care activează întreprinderea publică ori în domenii conexe, candidatul include în declarația de intenție elemente ale unei analize SWOT a întreprinderii publice, a contextului de piață în care întreprinderea publică operează și elementele generale ale unui plan de management.

SECȚIUNEA a 4-a

Exemple de indicatori pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea și remunerarea performanței

Art. 22. -Declarațiile de intenție pot cuprinde:

- a)** exemple de indicatori de performanță financiari și nefinanciari pentru măsurarea obiectivelor prezentate în scrisoarea de așteptări;
- b)** exemple de indicatori de performanță financiari și nefinanciari oportuni pentru stabilirea componentei variabile a remunerației.

SECȚIUNEA a 5-a

Constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse

Art. 23. -O secțiune specială a declarației de intenție cuprinde:

- a)** constrângerile, riscurile și limitările pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse;
- b)** resursele materiale, umane, informaționale și altele asemenea de care ar avea nevoie pentru implementarea măsurilor propuse.

Profilul candidatului
pentru poziția de director general al Societății „Lucrări Drumuri și Poduri” S.A.
Vaslui

Societatea “Lucrări Drumuri și Poduri” S.A. Vaslui își desfășoară activitatea în domeniul lucrărilor de construcții a drumurilor și autostrăzilor executând diverse lucrări de construcții, de întreținere de drumuri și poduri, de reprofilări de drumuri și balastări, asfaltări, reparații prin plombări cu mixturi asfaltice, pavări cu bolovani de râu sau piatră cubică, etc.

Profilul candidatului pentru funcția de **director general** reprezintă descrierea rolului pe care candidatul trebuie să-l îndeplinească, pe baza cerințelor contextuale specifice rolului, precum și competențele tehnice și atributele comportamentale, experiența și specificul pe care acesta trebuie să le demonstreze, în conformitate cu misiunea, obiectivele și țintele întreprinderii publice, precum și cu etapa de dezvoltare a acesteia.

La constituirea profilului **directorului general** se au în vedere următoarele cerințe:

- a) să aibă minimum de cunoștințe, aptitudini și experiență necesară pentru a-și îndeplini cu succes mandatul de **director general**;
- b) să fie o persoană fizică cu experiență în îmbunătățirea performanței societăților comerciale sau regiilor autonome la care a mai ocupat această funcție;
- c) să aibă studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalent;
- d) experiență în activitatea specifică societății de minim 10 ani;
- e) experiența relevantă în consultanță, în management sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice ori societăți comerciale din sectorul privat de minim 5 ani;
- f) să cunoască responsabilitățile postului și să își poată forma viziuni pe termen mediu și lung;
- g) să aibă capacitatea de asumare a responsabilităților și să dea dovadă de integritate;
- h) mandatul **directorului general** este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani;
- i) nu poate fi **director general** persoana care, potrivit legii, este incapabilă ori care a fost condamnată pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare;
- j) în mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități.

În conformitate cu prevederile art. 35 din O.U.G. nr. 109/2011, condițiile minime obligatorii care vor fi îndeplinite de **directorul general** sunt următoarele:

1. Studii superioare de lunga durata absolvite cu diplomă de licență sau echivalent;
2. Cunoașterea limbii romane (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state UE, cu condiția să aibă domiciliul în România;
3. Capacitatea deplină de exercițiu;
4. Stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează atestată pe bază de documente medicale;
5. Nu are înscrieri în cazierul fiscal;
6. Nu are înscrieri în cazierul juridic;
7. Să nu se afle în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de **director general** al Societății "Lucrări Drumuri și Poduri" S.A. Vaslui.

Candidații selectați conform condițiilor minime de mai sus vor fi evaluați de către Consiliul de Administrație pe baza criteriilor de selecție.

Pentru a se califica pentru funcția de **director general**, candidații trebuie să posede următoarele cunoștințe, aptitudini și abilități:

A. Competențe

Competențe specifice sectorului de activitate - **directorul general** posedă cunoștințe despre sectorul în care funcționează societatea, inclusiv tendințele și forțele care modelează piața, evoluțiile viitoare de afaceri și poate articula poziționarea competitivă a societății în raport cu alți jucători din sector.

Competențe profesionale - **directorul general** va avea experiență în îmbunătățirea performanței societăților în care au mai ocupat această funcție sau una similară, bună capacitate strategică și de evaluare a impactului deciziilor privind societatea și părțile interesate ale acesteia, concretizate astfel:

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență;
- experiență în activitatea specifică societății de cel puțin 10 ani;
- experiență relevantă în consultanță, în management sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice ori societăți comerciale din sectorul privat de minim 5 ani;
- cunoștințe despre management financiar inclusiv abilitatea de a folosi date financiare pentru evaluarea poziției financiare și de a comunica în clar așteptările și acțiunile necesare pentru a maximiza performanța financiară a organizației;
- cunoștințe funcționale în domeniul legislației aplicabile societăților și aptitudini I.T.;
- cunostinte despre procesele tehnologice/operationale din domeniul de activitate al Societății „Lucrări Drumuri și Poduri” SA Vaslui;
- cunostinte despre trăsăturile pieței în care acționează societatea, comportamentul și așteptările clienților, criterii de măsurare a gradului de satisfacție al consumatorului.

Competențe de guvernare corporativă - o puternică înțelegere a principiilor și practicilor de guvernare corporativă.

Competențe sociale și personale - de la candidatul ideal se așteaptă :

- să se comporte cu integritate, onestitate și transparență în relația cu ceilalți și cu organizația;
- să exercite gândire și judecată independente considerând ce este mai bine pentru organizație pe termen lung, nu doar pe termen scurt;
- să gestioneze cu eficacitate conflicte, să găsească un interes comun și să obțină cooperare atunci când are de-a face cu opinii adverse;
- să construiască raporturi și să relaționeze bine cu ceilalți, indiferent de poziție, putere, influență sau statut;
- să demonstreze aptitudini de conducere și să aibă un succes dovedit în conducerea echipelor.

B. Trăsături

Reputație personală și profesională - de la candidatul ideal se așteaptă :

- să dea dovadă de prudență și să aibă diligența unui bun profesionist;
- să dea dovadă de profesionalism;
- să-și exercite mandatul cu loialitate, în interesul societății;
- să nu încalce legile și reglementările în vigoare;
- să aibă calități de lider.

Integritate - de la candidatul ideal se așteaptă :

- să se comporte într-o manieră demnă de încrederea și să câștige respectul colegilor din societate;
- să se comporte cu integritate, onestitate și transparență în relația cu alții și cu organizația;
- să pună interesele societății deasupra tuturor celorlalte;
- să exercite un comportament adecvat în situații în care ar putea fi vorba de un conflict de interes.

Independență - de la candidatul ideal se așteaptă :

- să posede o gândire independentă și să fie capabil/ă să ofere provocarea și rigoarea necesare pentru a realiza o înțelegere globală a informațiilor și opțiunilor care să asigure un standard înalt de luarea deciziilor;
- să fie dispus/ă să nu fie de acord și să adopte o poziție independentă în fața opiniilor divergente și în detrimentul potențial personal;
- să încurajeze discuția riguroasă și opinii diverse pentru a putea preveni și risipi gândirea de grup;

Abilități de comunicare interpersonală- de la candidatul ideal se așteaptă :

- să dea dovadă de ascultare activă;
- să aibă calitatea comunicării non – verbale;
- să aibă entuziasm pentru demers;
- să dea dovadă de flexibilitate;
- leadership (inteligență emoțională, carismă, capacitate de exemplu personal).

C. Alte condiții, care pot fi eliminatorii

- Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care si-a exercitat mandatul de director general – sa nu fie în procedura de faliment pentru întreprinderile unde si-a exercitat activitatea;
- Fără înscrieri în cazierul judiciar;
- Fără înscrieri în cazierul fiscal;
- Ani de experiență în conducerea unei societăți;
- Studii superioare si experiența în domeniu;

Anexa
la Profilul poziției de director general

CRITERII DE SELECTIE

pentru poziția de director general al Societății „Lucrări Drumuri și Poduri” S.A. Vaslui

Criterii		Obligatoriu (Oblig) sau Opțional (Opt)		
1. Competente	1. 1 Competente specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice			
	1.1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează societatea	oblig		
	1.2 Competențe profesionale de importanta strategica			
	1.2.1 Gândire strategica si previziuni	oblig		
	1.2.2 Tehnologia lucrărilor specifice domeniului de activitate al societății	oblig		
	1.2.3 Managementul proiectelor	opt		
	1.2.4 Tehnologia informației	opt		
	1.2.5 Legislație	oblig		
	1.3 Guvernanta corporativă			
	1.3.1 Guvernanta întreprinderii publice	oblig		
	1.3.2 Rolul directorului general	oblig		
	1.3.3 Monitorizarea performantei	oblig		
	1.4 Social si personal			
	1.4.1 Luarea deciziilor	oblig		
	1.4.2 Relații interpersonale	oblig		
	1.4.3 Negociere	oblig		
1.4.4 Capacitate de analiza si sinteza	oblig			
1.5 Experiența pe plan local si internațional				
Participarea în organizații naționale/internaționale constituite în domeniul de activitate al societății si alte domenii relevante	opt			
Competente de conducere	opt			
2. Trăsături	2.1 Reputație personala si profesionala	oblig		
	2. 2 Integritate	oblig		
	2.3 Independenta	oblig		
	2.4 Abilitați de comunicare interpersonala	oblig		
	2.5 Alinierea cu scrisoarea de așteptări	oblig		
presec riptiv	TOTAL			
	3.1 Număr de mandate	oblig	x	x
	3.2 Înscrieri în cazierul judiciar si fiscal	oblig	x	x

3.3 Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care si-a exercitat mandatul de director general

3.4 Ani de experiență la conducerea unei societăți

3.4 Studii superioare si experienta in domeniu

opt	x	x	
opt	x	x	
oblig	x	x	

Profilul candidatului
pentru poziția de director tehnic al Societății „Lucrări Drumuri și Poduri” S.A.
Vaslui

Societatea “Lucrări Drumuri și Poduri” S.A. Vaslui își desfășoară activitatea în domeniul lucrărilor de construcții a drumurilor și autostrăzilor executând diverse lucrări de construcții, de întreținere de drumuri și poduri, de reprofilări de drumuri și balastări, asfaltări, reparații prin plombări cu mixturi asfaltice, pavări cu bolovani de râu sau piatră cubică, etc.

Profilul candidatului pentru funcția de **director tehnic** reprezintă descrierea rolului pe care candidatul trebuie să-l îndeplinească, pe baza cerințelor contextuale specifice rolului, precum și competențele tehnice și atributele comportamentale, experiența și specificul pe care acesta trebuie să le demonstreze, în conformitate cu misiunea, obiectivele și țintele întreprinderii publice, precum și cu etapa de dezvoltare a acesteia.

La constituirea profilului **directorului tehnic** se au în vedere următoarele cerințe:

- a) să aibă temeinice cunoștințe, aptitudini și experiență necesară pentru a-și îndeplini cu succes mandatul de **director tehnic**;
- b) să fie o persoană fizică cu experiență în îmbunătățirea performanței societăților comerciale sau regiilor autonome la care a mai ocupat această funcție;
- c) să aibă studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalent, în specialitatea Cai Ferate, Drumuri și Poduri (C.F.D.P.);
- d) să cunoască responsabilitățile postului și să își poată forma viziuni pe termen mediu și lung;
- e) experiență în activitatea specifică societății de minim 8 ani;
- f) să cunoască responsabilitățile postului și să poată forma viziuni pe termen mediu și lung;
- g) să aibă capacitatea de asumare a responsabilităților și să dea dovadă de integritate;
- h) mandatul **directorului tehnic** este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani;
- i) nu poate fi **director tehnic** persoana care, potrivit legii, este incapabilă ori care a fost condamnată pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare;
- j) în mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități.

În conformitate cu prevederile art. 35 din O.U.G. nr. 109/2011, condițiile minime obligatorii care vor fi îndeplinite de **directorul tehnic** sunt următoarele: :

1. Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent, specialitatea Cai Ferate, Drumuri și Poduri;
2. Cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state UE, cu condiția să aibă domiciliul în România;
3. Capacitatea deplină de exercițiu;
4. Stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează atestată pe bază de documente medicale;
5. Nu are înscrieri în cazierul fiscal;
6. Nu are înscrieri în cazierul juridic;
7. Să nu se afle în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de **director tehnic** al Societății „Lucrări Drumuri și Poduri” S.A. Vaslui.

Candidații selectați conform condițiilor minime de mai sus vor fi evaluați de către Consiliul de Administrație pe baza criteriilor de selecție.

Pentru a se califica pentru funcția de **director tehnic** candidații trebuie să posede următoarele cunoștințe, aptitudini și abilități:

A. Competențe

Competențe specifice sectorului de activitate - directorul tehnic posedă cunoștințe despre sectorul în care funcționează societatea, inclusiv tendințele și forțele care modelează piața, evoluțiile viitoare de afaceri și poate articula poziționarea competitivă a societății în raport cu alți jucători din sector.

Competențe profesionale - directorul tehnic va avea experiență în îmbunătățirea performanței societăților în care au mai ocupat această funcție sau una similară, bună capacitate strategică și de evaluare a impactului deciziilor privind societatea și părțile interesate ale acesteia, concretizate astfel:

- studii superioare tehnice de lungă durată absolvite cu diplomă de licență, specialitatea Cai Ferate, Drumuri și Poduri (C.F.D.P);
- experiență în domeniul tehnic, în activitatea specifică societății de cel puțin 8 ani;
- experiență de minimum 5 ani într-o funcție similară;

- cunoștințe funcționale în domeniul legislației aplicabile societăților și aptitudini I.T.;
- cunoștințe despre procesele tehnologice/operationale din domeniul de activitate al Societății „Lucrări Drumuri și Poduri” SA Vaslui;
- cunoștințe despre trăsăturile pieței în care acționează societatea, comportamentul și așteptările clienților, criterii de măsurare a gradului de satisfacție al consumatorului.

Competențe de guvernare corporativă - o puternică înțelegere a principiilor și practicilor de guvernare corporativă inclusiv, dar nu limitat la rolul și responsabilitățile **directorului tehnic**, luarea deciziilor, gândire strategică și previziuni, monitorizarea performanței companiei.

Competențe sociale și personale - de la candidatul ideal se așteaptă :

- să se comporte cu integritate, onestitate și transparență în relația cu ceilalți și cu organizația;
- să exercite gândire și judecată independentă considerând ce este mai bine pentru organizație pe termen lung, nu doar pe termen scurt;
- să gestioneze cu eficacitate conflicte, să găsească un interes comun și să obțină cooperare atunci când are de-a face cu opinii adverse;
- să construiască raporturi și să relaționeze bine cu ceilalți, indiferent de poziție, putere, influență sau statut;
- să demonstreze aptitudini de conducere și să aibă un succes dovedit în conducerea echipelor.

B. Trăsături

Reputație personală și profesională - de la candidatul ideal se așteaptă :

- să dea dovadă de prudență și să aibă diligența unui bun profesionist;
- să dea dovadă de profesionalism;
- să-și exercite mandatul cu loialitate, în interesul societății;
- să nu încalce niciodată legile și reglementările în vigoare;
- să aibă calități de lider.

Integritate - de la candidatul ideal se așteaptă :

- să se comporte într-o manieră demnă de încrederea și respectul colegilor din societate;
- să se comporte cu integritate, onestitate și transparență în relația cu alții și cu organizația;
- să pună interesele societății deasupra tuturor celorlalte;
- să exercite un comportament adecvat în situații în care ar putea fi vorba de un conflict de interes.

Independență - de la candidatul ideal se așteaptă :

- să posede o gândire independentă și să fie capabil/ă să ofere provocarea și rigoarea necesare pentru a realiza o înțelegere globală a informațiilor și opțiunilor care să asigure un standard înalt de luarea deciziilor;
- să fie dispus/ă să nu fie de acord și să adopte o poziție independentă în fața opiniilor divergente și în detrimentul potențial personal;
- să încurajeze discuția riguroasă și opinii diverse pentru a putea preveni și risipi gândirea de grup;

Abilități de comunicare interpersonală- de la candidatul ideal se așteaptă :

- să dea dovadă de ascultare activă;
- să aibă calitatea comunicării non – verbale;
- să aibă entuziasm pentru demers;
- să dea dovadă de flexibilitate;
- leadership (inteligență emoțională, carismă, capacitate de exemplu personal).

C. Alte condiții, care pot fi eliminatorii

- Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care si-a exercitat mandatul de director tehnic – sa nu fie în procedura de faliment pentru întreprinderile unde si-a exercitat activitatea;
- Fără înscrieri în cazierul judiciar;
- Fără înscrieri în cazierul fiscal;
- Ani de experiență în conducerea unei societăți;
- Studii superioare si experiența în domeniu;

Anexa
la Profilul pozitiei de director financiar

CRITERII DE SELECTIE

pentru pozitia de director tehnic al Societatii „Lucrări Drumuri și Poduri” S.A. Vaslui

	Criterii	Obligatori (Oblig) sau Opțional (Opt)		
1. Competente	1.1 Competente specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice			
	1.1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează societatea	oblig		
	1.2 Competențe profesionale de importanta strategica			
	1.2.1 Gandire strategica si previziuni	oblig		
	1.2.2 Cai ferate, drumuri si poduri	oblig		
	1.2.3 Managementul proiectelor	opt		
	1.2.4 Tehnologia informatiei	opt		
	1.2.5 Legislatie	oblig		
	1.3 Guvernanta coroprativa			
	1.3.1 Guvernanta intreprinderii publice	oblig		
	1.3.2 Rolul directorului tehnic	oblig		
	1.3.3 Monitorizarea performantei	oblig		
	1.4 Social si personal			
	1.4.1 Luarea deciziilor	oblig		
	1.4.2 Relatii interpersonale	oblig		
	1.4.3 Negociere	oblig		
	1.4.4 Capacitate de analiza si sinteza	oblig		
1.5 Experienta pe plan local si international				
Participarea in organizatii nationale/internationale constituite in domeniul de activitate al societatii si alte domenii relevante	opt			
Competente de conducere	opt			
2. Trasaturi	2.1 Reputatie personala si profesionala	oblig		
	2.2 Integritate	oblig		
	2.3 Independenta	oblig		
	2.4 Abilitati de comunicare interpersonala	oblig		
	2.5 Alinierea cu scrisoarea de asteptari	oblig		
	TOTAL			

**3.Cerinte
prescriptive si
necesitative**

- 3.1 Numar de mandate
- 3.2 Înscrieri în cazierul judiciar si fiscal
- 3.3 Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care si-a exercitat mandatul de administrator sau de director
- 3.4 Ani de experienta la conducerea unei societati
- 3.4 Studii superioare si experienta in domeniu

oblig	x	x	
oblig	x	x	
opt	x	x	
opt	x	x	
oblig	x	x	

**Profilul candidatului
pentru poziția de director financiar al Societății „Lucrări Drumuri și Poduri” S.A.
Vaslui**

Societatea “Lucrări Drumuri și Poduri” S.A. Vaslui își desfășoară activitatea în domeniul lucrărilor de construcții a drumurilor și autostrăzilor executând diverse lucrări de construcții, de întreținere de drumuri și poduri, de reprofilări de drumuri și balastări, asfaltări, reparații prin plombări cu mixturi asfaltice, pavări cu bolovani de râu sau piatră cubică, etc.

Profilul candidatului pentru funcția de **director financiar** (aplicându-se în mod corespunzător prevederile art. 1 punctul 17 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 722/2016) reprezintă descrierea rolului pe care candidatul trebuie să-l îndeplinească, pe baza cerințelor contextuale specifice rolului, precum și competențele tehnice și atributele comportamentale, experiența și specificul pe care acesta trebuie să le demonstreze, în conformitate cu misiunea, obiectivele și țințele întreprinderii publice, precum și cu etapa de dezvoltare a acesteia.

La constituirea profilului **directorului financiar** se au în vedere următoarele cerințe:

- a) să aibă minimum de cunoștințe, aptitudini și experiență necesară pentru a-și îndeplini cu succes mandatul de **director financiar**;
- b) să fie o persoană fizică cu experiență în îmbunătățirea performanței societăților comerciale sau regiilor autonome la care a mai ocupat această funcție;
- c) să aibă studii economice și experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar;
- d) să cunoască responsabilitățile postului și să își poată forma viziuni pe termen mediu și lung;
- e) să aibă capacitatea de asumare a responsabilităților și să dea dovadă de integritate;
- f) mandatul **directorului financiar** este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani;
- g) nu poate fi **director financiar** persoana care, potrivit legii, este incapabilă ori care a fost condamnată pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare;
- h) în mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități.

În conformitate cu prevederile art. 35 din O.U.G. nr. 109/2011, condițiile minime obligatorii care vor fi îndeplinite de **directorul financiar** sunt următoarele: :

1. Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent;

2. Cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state UE, cu condiția să aibă domiciliul în România;
3. Capacitatea deplină de exercițiu;
4. Stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează atestată pe bază de documente medicale;
5. Nu are înscrieri în cazierul fiscal;
6. Nu are înscrieri în cazierul juridic;
7. Să nu se afle în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de **director financiar** al Societății “Lucrări Drumuri și Poduri” S.A. Vaslui.

Candidații selectați conform condițiilor minime de mai sus vor fi evaluați de către Consiliul de Administrație pe baza [criteriilor de selecție](#).

Pentru a se califica pentru funcția de **director financiar** candidații trebuie să posede următoarele cunoștințe, aptitudini și abilități:

A. Competențe

Competențe specifice sectorului de activitate - directorul financiar posedă cunoștințe despre sectorul în care funcționează societatea, inclusiv tendințele și forțele care modelează piața, evoluțiile viitoare de afaceri și poate articula poziționarea competitivă a societății în raport cu alți jucători din sector.

Competențe profesionale - directorul financiar va avea experiență în îmbunătățirea performanței societăților în care au mai ocupat această funcție sau una similară, bună capacitate strategică și de evaluare a impactului deciziilor privind societatea și părțile interesate ale acesteia, concretizate astfel:

- studii superioare economice de lungă durată absolvite cu diplomă de licență;
- experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 8 ani;
- experiență de minimum 5 ani într-o funcție similară;
- cunoștințe despre management financiar inclusiv abilitatea de a folosi date financiare pentru evaluarea poziției financiare și de a comunica în clar așteptările și acțiunile necesare pentru a maximiza performanța financiară a organizației;
- cunoștințe funcționale în domeniul legislației aplicabile societăților și aptitudini I.T.;
- cunoștințe despre procesele tehnologice/operationale din domeniul de activitate al Societății „Lucrări Drumuri și Poduri” SA Vaslui;
- cunoștințe despre trasaturile pieței în care acționează societatea, comportamentul și așteptările clienților, criterii de măsurare a gradului de satisfacție al consumatorului.

Competențe de guvernare corporativă - o puternică înțelegere a principiilor și practicilor de guvernare corporativă inclusiv, dar nu limitat la rolul și responsabilitățile **directorului financiar**, luarea deciziilor, gândire strategică și previziuni, monitorizarea performanței companiei.

Competențe sociale și personale - de la candidatul ideal se așteaptă :

- să se comporte cu integritate, onestitate și transparență în relația cu ceilalți și cu organizația;
- să exercite gândire și judecată independente considerând ce este mai bine pentru organizație pe termen lung, nu doar pe termen scurt;
- să gestioneze cu eficacitate conflicte, să găsească un interes comun și să obțină cooperare atunci când are de-a face cu opinii adverse;
- să construiască raporturi și să relaționeze bine cu ceilalți, indiferent de poziție, putere, influență sau statut;
- să demonstreze aptitudini de conducere și să aibă un succes dovedit în conducerea echipelor.

B. Trăsături

Reputație personală și profesională - de la candidatul ideal se așteaptă :

- să dea dovadă de prudență și să aibă diligența unui bun profesionist;
- să dea dovadă de profesionalism;
- să-și exercite mandatul cu loialitate, în interesul societății;
- să nu încalce niciodată legile și reglementările în vigoare;
- să aibă calități de lider.

Integritate - de la candidatul ideal se așteaptă :

- să se comporte într-o manieră demnă de încrederea și respectul colegilor din societate;
- să se comporte cu integritate, onestitate și transparență în relația cu alții și cu organizația;
- să pună interesele societății deasupra tuturor celorlalte;
- să exercite un comportament adecvat în situații în care ar putea fi vorba de un conflict de interes.

Independență - de la candidatul ideal se așteaptă :

- să posede o gândire independentă și să fie capabil/ă să ofere provocarea și rigoarea necesare pentru a realiza o înțelegere globală a informațiilor și opțiunilor care să asigure un standard înalt de luarea deciziilor;
- să fie dispus/ă să nu fie de acord și să adopte o poziție independentă în fața opiniilor divergente și în detrimentul potențial personal;
- să încurajeze discuția riguroasă și opinii diverse pentru a putea preveni și risipi gândirea de grup;

Abilități de comunicare interpersonală- de la candidatul ideal se așteaptă :

- să dea dovadă de ascultare activă;
- să aibă calitatea comunicării non – verbale;
- să aibă entuziasm pentru demers;
- să dea dovadă de flexibilitate;
- leadership (inteligență emoțională, carismă, capacitate de exemplu personal).

C. Alte condiții, care pot fi eliminatorii

- Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de director financiar – să nu fie în procedura de faliment pentru întreprinderile unde și-a exercitat activitatea;
- Fără înscrieri în cazierul judiciar;
- Fără înscrieri în cazierul fiscal;
- Ani de experiență în conducerea unei societăți;
- Studii superioare și experiența în domeniu;

ANEXA
la Profilul pozitiei de director financiar

CRITERII DE SELECTIE

pentru poziția de director financiar al Societății „Lucrări Drumuri și Poduri” S.A. Vaslui

	Criterii	Obligatori (Oblig) sau Opțional (Opt)		
1. Competente	1.1 Competente specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice			
	1.1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează societatea	oblig		
	1.2 Competențe profesionale de importanță strategică			
	1.2.1 Gândire strategică și previziuni	oblig		
	1.2.2 Finanțe și contabilitate	oblig		
	1.2.3 Managementul proiectelor	opt		
	1.2.4 Tehnologia informației	opt		
	1.2.5 Legislație	oblig		
	1.3 Guvernanta coroprativă			
	1.3.1 Guvernanta întreprinderii publice	oblig		
	1.3.2 Rolul directorului financiar	oblig		
	1.3.3 Monitorizarea performanței	oblig		
	1.4 Social și personal			
	1.4.1 Luarea deciziilor	oblig		
	1.4.2 Relații interpersonale	oblig		
	1.4.3 Negociere	oblig		
	1.4.4 Capacitate de analiză și sinteză	oblig		
1.5 Experiența pe plan local și internațional				
Participarea în organizații naționale/internaționale constituite în domeniul de activitate al societății și alte domenii relevante	opt			
Competențe de conducere	opt			
2. Trăsături	2.1 Reputație personală și profesională	oblig		
	2.2 Integritate	oblig		
	2.3 Independență	oblig		
	2.4 Abilități de comunicare interpersonală	oblig		
	2.5 Alinierea cu scrisoarea de așteptări	oblig		
	TOTAL			

**3.Cerinte
prescriptive si
necesitative**

- 3.1 Numar de mandate
- 3.2 Înscrieri în cazierul judiciar si fiscal
- 3.3 Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor in care si-a exercitat mandatul de administrator sau de director
- 3.4 Ani de experienta la conducerea unei societati
- 3.4 Studii superioare si experienta in domeniu

oblig	x	x	
oblig	x	x	
opt	x	x	
opt	x	x	
oblig	x	x	