

Societatea « Lucrari Drumuri si Poduri » SA Vaslui
Adresa: Municipiul Vaslui, str. Castanilor, nr. 8, Judetul Vaslui, Cod postal 731137
C.I.F. RO 10946600, nr. Oficiul Registrului Comertului: J37/220/1998
Capital social : 3.290.755 lei, nr. actiuni: 1.316.302
Tel./Fax 0235.314344

PLAN DE ADMINISTRARE

pentru mandatul 2022 – 2026

BENEFICIAR: Societatea « Lucrari Drumuri si Poduri » SA Vaslui

ELABORAT: Consiliul de Administratie al Societatii « Lucrari Drumuri si Poduri » SA Vaslui

COMPONENTA C.A. : Presedinte : ANTON AUREL
Membri : BEJENARU EMIL
NISTOR MARIN
SÎRBU FLORIN

ACTUL DE NUMIRE A C.A.: Hotărârea AGA nr. 5 /12 iulie 2022.

CADRUL INSTITUTIONAL

Prezentul Plan de administrare a fost elaborat în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și cu respectarea prevederilor Legii nr. 544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Conform art. 30 (1) din O.U.G. nr. 109/2011, “în termen de 30 de zile de la data numirii sale, consiliul de administrație..... elaborează o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.”

Societatea « Lucrări Drumuri și Poduri » SA Vaslui se încadrează în prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă, cu modificările și completările ulterioare, fiind o societate pe acțiuni, funcționând în conformitate cu prevederile Legii 31/1990 privind societățile, la care acționar unic este Județul Vaslui a cărui interese sunt reprezentate de Consiliul Județean Vaslui.

CADRUL LEGAL

- Ordonanța de Urgență nr. 30 din 1997 privind reorganizarea regiilor autonome;
- Legea 31/1990 privind societățile, republicată, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Hotărârea de Guvern nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind accesul liber la informațiile de interes public;
- Ordonanța nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrative-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participare majoritară;
- Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr.14/1998 privind înființarea SC “Lucrări Drumuri și Poduri” SA Vaslui prin reorganizarea Regiei Autonome de Drumuri și Poduri Vaslui, cu modificările și completările ulterioare ;

- Hotararea Consiliului Judetean Vaslui nr. 214/2003 privind modificarea, completarea si actualizarea Actului Constitutiv al Societatii « Lucrari Drumuri si Poduri » SA la care Consiliul Judetean este actionar unic ;

- Hotararea Consiliului Judetean Vaslui nr. 120/2022 privind aprobarea reînnoirii mandatelor unor membri în Consiliul de administratie al Societatii « Lucrari Drumuri si Poduri » SA Vaslui ;

- Hotararea Consiliului Judetean Vaslui nr. 136/2022 privind modificarea alineatului 1 al articolului 13 din Actul Constitutiv al Societatii « Lucrari Drumuri si Poduri » SA Vaslui.

- Hotararea AGA nr. 5/2022 a Societatii “Lucrari Drumuri si Poduri” SA Vaslui.

Prezentarea Societatii “Lucrari Drumuri si Poduri” SA Vaslui

Organizația a fost înființată la data de 1 aprilie 1968 în baza Deciziei nr. 63/1968 al Comitetului executiv al Consiliului Popular Provizoriu Județean Vaslui, sub denumirea de Unitatea Județeană de Construcții Modernizări și Reparații de Drumuri și Poduri Vaslui. În anul 1970 unitatea își schimbă denumirea în Direcția Județeană de Drumuri și Poduri Vaslui. Prin Decizia nr. 346/1991 - Prefectura Județului Vaslui a decis reorganizarea D.J.D.P. Vaslui în Regia Autonomă de Drumuri și Poduri Vaslui, iar prin Hotărârea nr. 14/1998 se reorganizează R.A.D.P. Vaslui și se înființează S.C. Lucrări Drumuri și Poduri Vaslui S.A.

Sediul societatii este în municipiul Vaslui, str. Castanilor, nr. 8, are un capital social în cuantum de 3.290.755 lei, cu obiectul principal de activitate: cod CAEN - 4211 Lucrari de constructii a drumurilor si autostrazilor.

Societatea are 2 sectii si 2 puncte de lucru. Cele doua sectii se localizeaza în municipiile Vaslui si Bârlad, iar punctele de lucru sunt în Municipiul Husi si satul Banca.

Din 1968 si până în prezent societatea a executat diverse lucrari de constructii, dar activitatea principala se desfășoara în domeniul întretinerii de drumuri si poduri, constand în:

- reprofilari de drumuri si balastari;
- asfaltari;
- reparatii prin plombari cu mixture asfaltice ;
- pavari cu bolovani de rau sau piatră cubică, etc.

Cu Hotararea Consiliului Judetean Vaslui nr. 99/2018 s-a completat obiectul de activitate al societatii stabilit initial cu Hotararea Consiliului Judetea Vaslui nr. 14/1998 privind înfiintarea Societarii « Lucrari Drumuri si Poduri » SA Vaslui.

Clientii societatii sunt de regula primariile si Consiliul Judetean Vaslui ale căror lucrări sunt contractate ca urmare a adjudecarii licitatiilor organizate de acestia si se

deruleaza pe parcursul mai multor ani. La aceste contracte participăm ca antreprenor general sau ca subantreprenor de specialitate.

De asemenea avem clienti pentru materialele pe care le producem precum si pentru diverse servicii. In aceste conditii nu putem nominaliza client permanenti, iar valoarea tranzactiilor nu sunt semnificative si variaza de la an la an.

Societatea are un numar mediu de 101 de angajati calificati în toate meseriile solicitate la lucrari de constructii aferente domeniului de activitate, iar un numar de 11 persoane reprezinta cadre tehnice specializate si autorizate în coordonarea executiei lucrarilor.

CONSIDRATII GENERALE

Planul de administrare pe perioada 2022-2026 pe care-l propunem, reflectă viziunea Consiliului de administratie referitor la:

- direcțiile de dezvoltare durabilă a societății;
- optimizarea performanțelor economico-financiare și operaționale;
- creșterea viabilității societății în contextul unui mediu concurențial în domeniul intretineri si a construcțiilor de drumuri și poduri.

Pornind de la diagnosticul global al activității desfășurate de societate și al premiselor mediului în care aceasta funcționează, planul de administrare pe perioada 2022-2026 este structurat riguros și cuprinde direcții strategice de acțiune privind administrarea tuturor resurselor, proceselor operaționale și de management ale societății în scopul realizării cu maximă eficiență a obiectivelor de performanță stabilite.

Pe durata mandatului nostru, intentionam ca Societatea „Lucrari Drumuri si Poduri” SA Vaslui să devină o societate competitivă, un lider pe piața construcțiilor de drumuri si poduri din Județul Vaslui si chiar din regiune, valorificând cu maximă eficiență toate oportunitățile existente și viitoare.

Planul de administrare pe care-l propunem este un document dinamic și consideram că pot apărea actualizări/modificări generate de implementare sau schimbări semnificative ale mediului (legislație, acționariat, mediu concurențial, oferte, etc.) în care funcționează societatea și prin urmare, pot apărea modificări ulterioare obiectivelor stabilite prin prezentul plan de administrare în funcție de schimbările intervenite.

Planul de administrare pe anii 2022-2026 are la bază viziunea noastră managerială asupra perspectivelor de evoluție ale Societatii „Lucrari Drumuri si Poduri” SA Vaslui, fundamentată pe consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare și re tehnologizare inițiate de societate în ultimii ani, având la bază premiza ca numai prin influxul permanent de capital de la acționarul unic vor putea fi oferite servicii de calitate atât pe linia întreținerii drumurilor județene și comunale cât și clienților beneficiari ai lucrărilor prestate de societate și a produselor industriale livrate și condiții de muncă decente pentru angajați.

În același timp consideram ca Planul de administrare reflectă politica generală a Consiliului de administrație și anume aceea de creștere a competitivității și a renumelui Societății „Lucrari Drumuri si Poduri” SA Vaslui pe piața vasluiană și nu numai.

Direcțiile de dezvoltare ale societății, definite prin prezentul Plan de administrare și operaționalizate prin Planul de management ce urmează a fi elaborat și prezentat de Directorul general, Directorul financiar și Directorul tehnic ai societății, au la bază principiul eficienței economice, respectiv îmbunătățirea infrastructurii de drumuri și poduri în întreg județul Vaslui, în condițiile maximizării rezultatelor obținute cu efort uman și financiar minim.

Totodată vom urmări statuarea unei atitudini responsabile, profesionistă și etică a societății în raport cu autoritatea tutelară, Consiliul Județean Vaslui (aici avem în vedere faptul ca Societatea „Lucrari Drumuri si Poduri” SA are încheiat un contract multianual de întreținere a drumurilor și podurilor județene) și AGA, precum și cu partenerii contractuali, respectiv: autorități ale administrației locale, societăți comerciale, autorități de reglementare, organisme de control, angajați și alte categorii de colaboratori interni și externi.

Intenționăm ca, pe durata mandatului nostru, Societatea „Lucrari Drumuri si Poduri” SA Vaslui să se manifeste ca o organizație profesionistă, competitivă și aliniată din punct de vedere al practicilor manageriale la cerințele și standardele de calitate ale Uniunii Europene. Pornind de la acest deziderat, ariile strategice de activitate ale societății vor fi reprezentate de activitatea de prestări servicii și producție și activitatea de investiții ca unică modalitate de a asigura paritatea competitivă cu companiile care operează pe piața de profil, un obiectiv strategic al societății fiind acela al **atragerii de noi fonduri direcționate către modernizarea societății, re tehnologizarea cu mijloace de transport și utilaje specifice** (una din căile principale de creștere a productivității muncii) de ridicarea capacității de intervenție în caz de dezăpezire creând astfel noi locuri de muncă, noi perspective de dezvoltare profesională și noi standarde de calitate pentru serviciile prestate și nu în ultimul rând, respectarea normelor europene de mediu.

Având în vedere scopurile menționate anterior, *Planul de administrare ar deveni principalul document strategic al Societății „Lucrari Drumuri si Poduri” SA, care integrează atât principiile directoare privind administrarea societății în intervalul 2022-2026, cât și obiectivele fundamentale, țintele de performanță și prioritățile strategice definite la nivelul aceluiași orizont calendaristic, care vor sta la baza elaborării Planului de management și a politicilor constituite la nivel de arie funcțională.*

PRINCIPII DIRECTOARE

privind administrarea Societatii „Lucrari Drumuri si Poduri” SA Vaslui în perioada 2022-2026

Societatea „Lucrări Drumuri si Poduri” SA Vaslui este o întreprindere publică ce creează valoare economica si care acționează ca o companie cu scop comercial. Societatea operează într-o piață concurențială, ceea ce presupune adoptarea de către consiliul de administrație a unui plan de administrare care sa urmărească creșterea competitivității, a profitabilității, îmbunătățirii calității activelor si a indicatorilor de risc.

În administrarea Societății „Lucrări Drumuri si Poduri” SA Vaslui pe perioada mandatului 2022-2026, Consiliul de administrație va viza pe de-o parte atingerea obiectivului propus și anume îmbunătățirea infrastructurii drumurilor județene și comunale, iar pe de altă parte, armonizarea practicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernantei corporative prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

În conformitate cu acest act normativ în continuare vom ***prezenta o serie de principii și direcții strategice de acțiune, corelate cu strategia de dezvoltare a societății și cu programul managerial, prin care se va asigura integrarea instrumentului managerial specific guvernantei corporative în practicile manageriale curente la nivelul societății.***

1. Relația cu autoritatea tutelară și cu partenerii contractuali

Consiliul de administrație își desfășoară activitate în conformitate cu prevederile legale în materie și cu hotărârile Adunării Generale a Acționarilor. Relația cu autoritatea tutelara, respectiv Consiliul Județean Vaslui și cu alte unități ale administrației locale și agenți economici va avea la bază următoarele linii directoare:

1.1 Îmbunătățirea calității lucrărilor si serviciilor prestate - obiective și măsuri:

- se va realiza o monitorizare atentă a calității materialelor, materiilor prime, a pieselor de schimb și a combustibililor achiziționați de pe piața, în scopul maximizării productivității;
- se va realiza o îmbunătățire calitativă a serviciilor prestate și a produselor livrate, ca urmare a creșterii exigenței în urmărirea execuției acestora.

1.2 Îmbunătățirea fluxurilor informaționale prin simplificarea căilor comunicaționale - astfel ca deciziile Consiliului de administrație să fie cât mai repede și mai clar transmise către formațiile de lucru și invers.

1.3 Conștientizare și implicare:

- se va impulsiona conducerea executivă pentru a participa activ la cât mai multe licitații publice organizate în vederea achiziționării de lucrări și/sau servicii;
- se vor identifica noi clienți atât pentru lucrările de prestări lucrări și servicii, cât și pentru desfacerea producției pe care o va realiza societatea.

1.4 Performanță - pornind de la sistemul de evaluare a performanțelor individuale se va experimenta un sistem de evaluare colectivă pe echipe, puncte de lucru și secții de producție și deservire.

2. Relația cu acționarul unic

Relația cu acționarul unic va avea la bază următoarele linii directoare:

2.1 Transparență și comunicare-acțiuni și măsuri :

- periodic va fi înaintat Adunării Generale a Acționarilor rapoarte de activitate a administratorilor societății, prin intermediul cărora se va monitoriza gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite prin Planul de administrare;
- vor fi prezentate principalele decizii operative adoptate la nivelul Consiliului de administrație și va fi înaintat un plan de acțiune sintetic cu obiectivele din Planul de administrare ce urmează a fi îndeplinite în perioada următoare;
- acționarul va fi informat cu privire la deciziile adoptate în ședințele Consiliului de administrație, fiind invitat să participe la fiecare din aceste întâlniri.

2.2 Management participativ – deciziile strategice ce cad în sarcina Consiliului de administrație vor fi adoptate și implementate, potrivit hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor, instituindu-se la nivelul societății o manieră de lucru modernă, colaborativă.

2.3 Implicare activă - acționarul va fi consultat cu privire la schemele de compensare practicate în cazul disponibilizărilor colective sau în cazul altor situații prevăzute de lege.

2.4 Performanță - asumarea răspunderii. Preocuparea primordială a membrilor Consiliului de administrație este de a implementa prezentul Plan de administrare (în condițiile în care aceasta va avea această formă și va fi aprobat de AGA) cu succes, în baza unui management performant.

2.5 Asumarea răspunderii

3. Relația cu managerii

Relația cu managerii va avea la bază următoarele obiective:

3.1 Eficiența și eficacitatea administrării

O buna administrare reprezintă principala cale de creștere economică și va fi măsurată prin:

- cifra de afaceri;
- creșterea veniturilor;
- reducerea cheltuieli la 1.000 lei venituri;
- productivitatea muncii;
- creanțe restante;
- asigurarea unor locuri de munca stabile, dar și generate.

3.2 Disciplină și autoritate – vor fi monitorizate permanent criteriile de performanță pentru persoanele care exercită prerogative manageriale, care îi vor responsabiliza pe aceștia inclusiv pentru comportamentul personalului subordonat.

3.3 Pregătire profesională – va fi elaborat un program distinct de formare profesională a personalului cu atribuții în domeniul managementului. Aici avem în vedere o intensă preocupare pentru pregătirea profesională.

3.4 Planificarea la nivelul fiecărui post de management va fi nominalizată și inițiată o persoană care va prelua prerogativele de conducere, în cazul indisponibilizării totale sau

parțiale a ocupantului funcției de conducere; persoanele în cauză vor urma la rândul lor programul de formare profesională destinat managerilor și vor dispune de aceeași autonomie decizională în raport cu subordonații.

3.5 *Tratament nediscriminatoriu* - rezultatele evaluărilor profesionale și criteriile de performanță vor fi interpretate identic pentru toți managerii.

3.6 *Evitarea conflictului de interes* - administratorii se vor asigura de faptul că deciziile adoptate de către manageri nu sunt subiective și nu contravin prevederilor legale referitoare la conflictele de interes.

4. Relația cu angajații

Relația cu angajații va avea la bază următoarele linii directoare:

4.1 *Stabilitate și motivare* – angajații vor fi motivați în mod pozitiv să desfășoare o activitate de calitate, va fi menținut un climat organizațional favorabil performanței și vor fi utilizate toate pârghiile legale privind stimulentele extrasalariale de care pot beneficia angajații unei societăți comerciale.

4.2 *Armonizarea intereselor* - vor fi organizate întâlniri trimestriale între administratori și liderul de sindicat, în vederea apropierii managementului de execuție și adoptării unor măsuri operative de a veni în întâmpinarea nevoilor exprimate de angajați;

4.3 *Consolidarea spiritului de echipă* – vor fi încurajate activitățile de echipă, atât în cadrul societății cât și în afara acesteia, prin organizarea de competiții sportive, aniversari, ziua societății, ieșiri la iarba verde, sărbătorirea „Zilei Drumarilor”, etc.

5. Relația cu alți colaboratori

Relația generală cu alți colaboratori va avea la bază următoarele principii:

5.1 *Transparența- asigurarea accesului direct la informație* – societatea va furniza tuturor părților interesate informații de interes general complete și corecte cu privire la situația financiară și rezultatele economice ale societății, cu privire la obiectivele de dezvoltare a societății și la strategia acesteia, la mecanismele în baza cărora sunt adoptate deciziile, nivelurile și politica salarială. Totodată se va pune un accent deosebit pe livrarea de informații pe SIT- ul societății, astfel încât orice persoana interesată să poată accesa liber informațiile de interes public 24/24 ore, stipulate expres de art. 29 alin(8), art. 39 alin(2), 51 și 56 din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

5.2 *Corectitudine* - societatea va fi supusă anual unui audit financiar extern, independent și obiectiv, care să confirme veridicitatea situației economice și financiare a societății;

5.3 *Nediscriminarea*

5.4 *Tratamentul egal*

5.5 *Asumarea răspunderii*

Toate aceste linii directoare vor fi respectate de către administratori, manageri și personalul societății, astfel încât alinierea la standardele și criteriile de guvernare corporativă să se realizeze rapid și complet.

OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI STRATEGICE

privind administrarea Societății „Lucrari Drumuri si Poduri” SA Vaslui în perioada 2022-2026

1. Viziune și principii generale de administrare.

Planul de administrare vizează consolidarea viziunii la Societatea „Lucrari Drumuri si Poduri” SA Vaslui ce este focalizată pe respectarea unor principii fundamentale de management corporativ, premisă a maximizării eficienței și eficacității Societății „Lucrari Drumuri si Poduri” SA Vaslui, pentru perioada 2022-2026.

1.1 Principiul administrării participative

Este necesară crearea și promovarea organismelor de management participativ în cadrul Societății „Lucrari Drumuri si Poduri” SA Vaslui. Planul de administrare propune operaționalizarea acestui principiu, cel puțin prin următoarele acțiuni:

- permanentizarea, cu frecvență regulată (săptămânală) a ședințelor, cu participarea managementului de nivel superior (directori și manageri), precum și a unor invitați din partea managementului de nivel mediu (șefi ai compartimentelor funcționale și șefi de secții);

- adaptarea relațiilor cu colaboratorii prin implementarea principiilor guvernantei corporative, reglementate prin OUG nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare;

- consultarea permanentă a reprezentanților sindicatului salariaților cu privire la principalele decizii cu impact în zona de resurse umane.

1.2 Principiul supremației obiectivelor

Corespunzător ierarhiei și obiectivelor stabilite este nevoie să se stabilească ierarhia și dimensiunile subdiviziunilor organizatorice, ceea ce va duce la concentrarea principalelor resurse umane din societate în sectoarele de muncă cele mai importante. Acest principiu va fi implementat, în baza prezentului Plan de administrare, prin două acțiuni și anume:

- Formalizarea sistemului categorial de obiective organizaționale prin introducerea unui set de documente previzionale, care va include cel puțin următoarele: Strategia globală de dezvoltare, Planul de administrare al societății, Planul de management al societății, Strategii de dezvoltare la nivelul ariilor funcționale cheie (resurse umane, informatizare, investiții, etc.);

- Implementarea sistemului de evaluare a performanțelor organizaționale, ca mijloc de monitorizare și control al gradului de realizare a obiectivelor, prin utilizarea pe scară largă a indicatorilor de performanță;

1.3 Principiul stabilității administrării.

Pentru fiecare post de conducere trebuie să fie prevăzută o persoană care să poată înlocui oricând titularul său. Planul de administrare prevede operaționalizarea principiului prin cel puțin 3 măsuri în sfera resurselor umane:

- generalizarea sistemului de evaluare a performanțelor la nivelul tuturor verigilor organizatorice și posturilor din cadrul societății, măsură care va permite o evaluare

pertinență a personalului și implicit o identificare a angajaților cu potențial de a suplini posturile de conducere;

- elaborarea și actualizarea permanentă a strategiei de dezvoltare a resurselor umane, în corelare cu obiectivele strategice ale societății, care va include o componentă privind planificarea succesorală;
- operaționalizarea de planuri de carieră pentru pozițiile din organizație care sunt considerate de importanță strategică;

2. Principii directoare privind administrarea Societatii „Lucrari Drumuri si Poduri” SA Vaslui

Misiunea.

Consiliul de administrație își propune să realizeze următoarele obiective :

- Furnizarea de produse, servicii și lucrări de bună calitate, la prețuri accesibile care să anticipeze nevoile și așteptările clienților din zona noastră de acoperire;
- promovarea respectului și transparența prin tratamentul egal al tuturor clienților noștri și prin menținerea unei comunicări eficiente cu toți factorii interesați;
- asigurarea unui nivel ridicat de profesionalism prin continua pregătire profesională a angajaților noștri pe care îi tratăm cu respect și fără discriminare;
- dezvoltarea politicii de conducere a societății are drept scop prosperitatea, continuitatea, stabilitatea și dezvoltarea durabilă a acesteia printr-o administrare competitivă;
- promovarea responsabilității instituționale, protecția și conservarea mediului înconjurător;

3. Obiective strategice

În perioada de referință Județul Vaslui, prin Consiliul Județean Vaslui va rămâne singurul acționar al societății. Viziunea strategică pentru mandatul din perioada 2022-2026 urmărește realizarea obiectivelor strategice pe care Societatea „Lucrari Drumuri si Poduri” SA Vaslui și le-a asumat în ultimii ani, reflectând atât valorile societății cât și țintele generale de performanță economică. Pentru realizarea misiunii sale, Consiliul de administrație al Societatii „Lucrari Drumuri si Poduri” SA Vaslui își propune următoarele obiective strategice, având în vedere principalele direcții:

3.1 Eficiența economică

- optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de către clienți să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;
- monitorizarea permanentă a costurilor de operare și reducerea acestora folosind inovația aplicată;
- obținerea unei marje optimale de profit, care să permită atât dezvoltarea în continuare a societății, cât și stimularea personalului;
- promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului

eficienței costului și a calității maxime în funcționare, luând în considerare și gradul de suportabilitate a clienților.

3.2 Modernizare și îmbunătățirea calitativă a serviciului

- asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației;
- extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către clienți;
- îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi.

3.3 Orientarea serviciilor către client

- preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
- îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită;
- identificarea și analiza continuă pentru anticiparea așteptărilor colaboratorilor și clienților;
- modul de desfășurare a interacțiunii cu clienții pentru a obține relații cât mai bune pe termen lung și economic avantajoase.

3.4 Competența profesională

- creșterea eficienței generale a companiei prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
- crearea unui mediu favorabil învățării în societate și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne;
- dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a angajaților.

3.5 Protecția mediului

- gestionarea rațională a resurselor naturale;
- eliminarea activităților cu impact negativ asupra mediului;
- implementarea eficientă a tehnologiilor moderne conform standardelor europene;
- aplicarea politicilor de administrare durabil pentru monitorizarea resurselor și evaluarea riscurilor de mediu;

3.6 Competitivitate

- adaptare permanentă la mediul exogen;
- programul de modernizare și dezvoltare aferent perioadei 2022-2026 pune în evidență continuarea politicii de investiții, dezvoltarea societății prin achiziționarea de utilaje de profil și autobasculante în vederea executării de lucrări în scopul creșterii eficienței productivității;
- politica Societății „Lucrari Drumuri si Poduri” SA Vaslui este orientată în susținerea competitivității și creșterii economice și dezvoltare durabilă. Investițiile contribuie la creșterea eficienței generale a societății prin corecta dimensionare, informare, motivare a angajaților prin crearea unui mediu favorabil învățării în cadrul societății și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne;
- dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a angajaților.

3.7 Capitalul de cunoștințe, resursa cheie pentru a deveni competitiv.

- selecția personalului pe criterii de competență;

- valorificarea la nivel superior a informației.

3.8 Extinderea activității

Societatea are porți deschise pentru multe piețe și oportunități. În acest sens vom avea în vedere dezvoltarea activității societății. Vom face funcțională structura de construcții civile, ce a fost creată în mandatul anterior. Imediat după aprobarea Planului de administrare, Consiliul de administrație va întocmi un plan de dezvoltare a activității societății.

4. Ținte de performanță

În vederea realizării obiectivelor strategice menționate mai sus, acestea au un caracter generic, Planul de administrare 2022-2026 prevede o serie de criterii de performanță, exprimate cantitativ, pe baza obligațiilor asumate prin Contractul de mandat al administratorilor și anume:

- cifra de afaceri să depășească borna de 30.200 mii lei;
- rata profitului net să fie egal/mai mare decât cuantumul de 6,3%;
- perioada de rambursare a datoriilor să fie de maxim 45 zile;
- productivitatea muncii să fie de cel puțin 299 mii lei/salariat/an;
- rata lichidității generale să fie mai mare de 1,5;
- perioada de recuperare a creanțelor să fie mai mică de 45 zile.

Indicatorii financiari și nefinanciari pentru fiecare an din orizontul de timp 2022-2026, se regăsesc în anexa la prezentul Plan de administrare.

5. Priorități strategice

Realizarea obiectivelor strategice asumate prin prezentul Plan de administrare, va fi susținut de următoarele priorități strategice la nivelul orizontului 2022-2026:

5.1 Reorganizarea societății

Activități și măsuri:

- completarea numărului de personal în cadrul compartiment specializat pe achiziții, care să aibă ca obiectiv principal obținerea de materii prime, materiale, carburanți, mijloace de transport, utilaje, piese de schimb, materiale de construcții, etc. la cele mai mici prețuri de pe piață;
- crearea unui compartiment cu un singur salariat, de marketing, promovare și managementul proiectelor în subordinea directă a Directorului general, care va avea ca scop promovarea societății, creșterea capacității de producție prin încheierea de contracte de lucrări cu terții, precum și planificarea, organizarea, monitorizarea, controlarea, raportarea, întreprinderea acțiunilor corective necesare tuturor proiectelor, de care este nevoie pentru a ajunge la finalizarea cu succes a scopurilor și obiectivelor specifice activității societății, în mod continuu;
- crearea compartimentului Deszăpezire și Evenimente Rutiere în subordinea Secției Vaslui, cu un singur salariat, care ar avea ca obiectiv principal monitorizarea drumurilor județene pe timp de iarnă și vară în vederea prevenirii accidentelor rutiere;

- extinderea activității secției de construcții civile și pentru lucrări la terțe persoane;
- achiziția de tehnologie în vederea confecționării de indicatoare rutiere;
- reorganizarea fluxurilor informaționale și a circuitului documentelor prin elaborarea de proceduri ca parte componentă de implementare a sistemului de control intern managerial;
- accesarea de fonduri nerambursabile în scopul dotărilor de orice fel.

In baza organigramei existente se vor lua masuri privind:

- reorganizarea evidenței consumurilor de materiale, materii prime, combustibil etc. având ca obiectiv urmărirea eficientizării consumurilor reorganizarea și eficientizarea activității de transport prin folosirea la maxim a urmării prin GPS atât a transportului cât și a consumurilor de combustibil;
- promovarea imaginii societății prin mass – media, corespondența, etc.;
- promovarea societății pe internet;
- folosirea eficientă a forței de muncă prin reorganizarea formațiilor de lucru și creșterea numărului de personal direct productiv;
- întărirea disciplinei în toate compartimentele;
- conducerea societății va face informări periodice(trimestru) privind subcontractări de lucrări și servicii;
- planul anual de achiziții se va supune aprobării Consiliului de administrație;
- se vor lua măsuri de creștere a veniturilor salariaților, în special pentru personalul direct productiv, având ca rezultat o mai bună motivare a personalului. Se va realiza prin creșterea salariilor, conform actelor normative, cu indicele anual prognozat de creștere a prețurilor de consum și prin acordarea de stimulente, imediat după aprobarea bugetului de stat și cel al societății.

5.2 Reducerea costurilor de producție

Societatea are în prezent-preturi ridicate - la mare parte din produsele și serviciile achiziționate de la terți. Se va urmări selectarea de furnizori la cele mai bune preturi, fără diminuarea calității acestora la materii prime, materiale, combustibili, piese de schimb, materiale de construcții, etc.

Prin reducerea prețurilor de achiziție a materiilor prime, materialelor, etc. implicit se va acționa și asupra reducerii prețurilor finale la toate categoriile de lucrări, servicii și produse, crescând astfel volumul lucrărilor ce se vor executa în aceeași valoare totală.

5.3 Extinderea serviciilor și a producției

Acțiuni/măsuri:

- se urmăresc în permanentă toate anunțurile pe SEAP în legătura cu lucrări de drumuri și poduri oferite de către autoritățile publice din județul Vaslui și din județele limitrofe;
- se vor contacta societățile și persoanele fizice care sunt interesate de produsele noastre;
- alta sursă de creștere a volumului încasărilor din prestări de servicii este aceea de a colabora cu Consiliul Județean Vaslui, ca atunci când se emit avize care constau în lucrări de canalizare, aducțiune apă, gaz metan, branșamente etc. în zona drumurilor județene, aducerea la starea inițială să se facă de către Societatea „Lucrări Drumuri și Poduri” SA Vaslui printr-un contract ferm cu persoanele fizice sau juridice care execută aceste lucrări;

■ contactarea tuturor primăriilor din județ pentru contractarea serviciilor de dezăpezire pe timp de iarnă și întreținerea drumurilor comunale.

Președinte: *ANTON AUREL*

Membri: *BEJENARU EMIL*

NISTOR MARIN

SÎRBU FLORIN

Handwritten signatures in blue ink corresponding to the names listed on the left. The signatures are written vertically, with the top signature for Anton Aurel, followed by Bejenaru Emil, Nistor Marin, and Sirbu Florin.

INDICATORI

financiari si nefinanciari de performantă, mandat 2022-2026

Nr. crt.	Categorie	Indicator	Explicatii /formula	um	%	2022	2023	2024	2025	2026
INDICATORI FINANCIARI:										
1	Lichiditate	Lichiditate generala	Rata lichiditatii generale	%	1	1,6	1,7	1,8	1,9	2,0
2	Cost	Procentul costurilor de munca	Costuri salariale /cheltuieli totale	%	5	19,0	20,7	18,8	19,1	19,1
3	Profitabilitate	Profitul net	Venituri - cheltuieli - imp. pe profit	mii lei	4	2.604	2.352	2.604	3.360	3.612
4	Venituri	Venituri totale	Venituri totale	mii lei	5	30.500	33.550	36.900	40.500	44.500
5			Venit/angajat cu norma intreaga	mii lei	5	302	332	365	400	440
INDICATORI NONFINANCIARI OPERATIONALI:										
6	Politici sociale guvernamentale	Numar mediu de salariatii	Numar mediu de salariatii	nr.	4	101	101	101	101	101
7	Satisfactia clientilor	Satisfactia clientilor	Numar reclamatii/Numar reclamatii rezolvate	nr.	8	1	1	1	1	1
8	Strategii de investitii si implementare	Strategii de investitii si implementare	Cheltuieli de investitii	mii lei	8	3.829	3.149	2.149	2.274	2.375
GUVERNANTA CORPORATIVA:										
9	Stabilirea, revizuirea si raportarea la timp a indicatorilor de performanta a intreprinderii	Stabilirea, revizuirea si raportarea la timp a indicatorilor de performanta a intreprinderii	Numar de reclamatii, atentionari si sesizari din partea autoritatilor	nr. situatii	30	1	1	1	1	1
10	Stabilirea si respectarea politicilor de transparenta si comunicare	Stabilirea si respectarea politicilor de transparenta si comunicare	Publicarea pe siteul societatii a tuturor documentelor prevazute de OUG 109/2011	nr. situatii*	30	28	28	28	28	28
11	TOTAL	X	X	X	100	X	X	X	x	X

* In functie de numarul de Hotarari AGA (21 documente + hotararile AGA)