

CURRICULUM VITAE

INFORMAȚII PERSONALE

Nume

Adresă

Telefon

Fax

E-mail

Naționalitate

Data nașterii

Stare civilă

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Perioada

Calificarea dobândită

Numele și tipul organizației care a
asigurat educarea și formarea
profesională

Nivel clasificare

BESLEAGA LILIANA

Romana

casatorita

01.02.2001 pînă în prezent - SC LUCRARI DRUMURI SI PODURI SA VASLUI -DIRECTOR EC.
01.04.2000-01.11.2000- SC CONSAT SRL VASLUI(construcții) ADMINISTRATOR
07.02.1994-31.03.2000 SC VASCONSTRUCT SA VASLUI (construcții civile) DIRECTOR EC.
02.09.1993-07.02.1994- SC VASDIVADO SRL VASLUI(prest.servicii informatice)
DIRECTOR EC.
01.01.1991-01.03.1993 -SC ULVAS SA VASLUI- fabrica de ulei- DIRECTOR ECONOMIC
17.10.1988-ITA VASLUI(prest.servicii transport)- ECONOMIST

1984-1988

Absolventa studii superioare - economist

UNIVERSITATEA „AL.IOAN CUZA”, FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE -SECȚIA
FINANȚE CONTABILITATE

Diploma de licență

2.Programa de formare profesională

- 2001-expert contabil
- 1997-specializare în evaluarea economică și financiară a întreprinderii
- 1999-proceduri de lichidare a societăților comerciale
- 1998-cursuri privind managementul schimbării și inovării
- 24.09.2010-Atestat „Auditor energetic pentru clădiri gradul I-
specialitatea construcții și instalații”
- 2007-2009 -cursuri postuniversitare privind managementul public
european.

3.Asociatii profesionale și fundații

Membra Inner Wheel, cu sediul în Vaslui din 2003 .

Principalele activități și responsabilități

Atribuit și responsabilități conform fișei postului , a Legii 82 /1991 privind
contabilitatea agentilor economici, precum și legislației specifice domeniului
economic

Limba maternă
Limbi străine cunoscute

Limba română
Limba franceză (vorbit, citit și scris bine)
Limba rusă (vorbit, citit și scris mediu)

Aptitudini și competențe sociale

- Munca în echipă: excelente abilități de cooperare, fiecare funcție deținută implicând o strânsă colaborare atât la nivelul unității, cât și la nivelul partenerilor;
- Dorința de îmbogățire a cunoștințelor din domeniul financiar, dar și cunoașterea activității celorlalte compartimente ținând cont că activitatea economică este motorul și oglinda activității fiecărui agent economic.
- Abilitatea de a-și impune și a-și exercita autoritatea în mod natural în așa fel încât să mențină în permanență deschis canalul de comunicare și feedback cu subordonații, colaboratorii, superiorii, și să promoveze inițiativa și responsabilitatea;
- Solide aptitudini analitice și de comunicare;
- Stabilește, menține și consolidează relații de lucru colaborative, pozitive și armonioase cu toate persoanele contactate în decursul activității sale;
- Abilitatea de a rezolva practic problemele și de a face față varietății de situații dificile;

Aptitudini și competențe organizatorice

- Aptitudini de a manageria resursele umane, resursele tehnologice, procesele, sistemele și procedurile interne;
- Abilitatea de a crea, susține, și promova un mediu de lucru cooperant;
- Capacitatea de a negocia, stabili priorități, delega răspunderi și găsi soluții viabile în situații de criză;
- Aptitudini de a implementa noi proceduri și concepte manageriale, de a reprezenta cu succes compania în fața organelor de control și a autorităților;
- Bune capacități de management a timpului, organizare și planificare.

Aptitudini și competențe tehnice

Abilități de lucru cu calculatorul
- navigare pe internet
- abilități de lucru cu aparatură specifică unui birou de secretariat (fax, scanner, copiator).

Permis de conducere

Permis de conducere categoria B din 1996

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Sunt valabile referințele tuturor celor cu care am relaționat profesional în decursul anilor: colegi, prieteni, șefi ierarhici, subalterni, etc.

ANEXE

Copii după toate certificatele și competențele dobândite și enumerate în CV

Confirm autenticitatea datelor de mai sus

Liliana Besleaga