

S.C. Lucrări Drumuri și Poduri Vaslui S.A. - Vaslui
Str. Castanilor, nr. 8 – Vaslui; C.P. : 730.151
Tel. 0235 – 311.053 ; 311.004 ; Fax. 0235 – 314.344
e-mail : ldp_vaslui@yahoo.com; ldpvaslui@gmail.com



SR EN ISO 9001:2015
CERTIFICAT NR. 0410/7/

SR EN ISO 14001:2015
CERTIFICAT NR. 0410/7/

SR EN ISO 45001:2023
CERTIFICAT NR. 0410/7/5

.SeReg. No.: J37 / 220 / 1998	Bank : TRANSILVANIA VASLUI	Acc. No. : RO79BTRL03801202H05344XX	Fiscal No. : 10946600
---	--------------------------------------	---	---------------------------------

Nr. ~~319/1~~ din 21.07.2025

ANUNȚ

S.C. Lucrări Drumuri și Poduri S.A. Vaslui organizează concurs pentru ocuparea unui post de mecanic auto, pe perioada determinată, astfel:

- Selecția dosarelor va avea loc la data de 31.07.2025.
- Proba scrisă va avea loc la data de 01.08.2025, ora 10:00
- Interviul va avea loc la data de 04.08.2025, ora 10:00.

Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs;
- curriculum vitae – CV - Europass;
- certificat de naștere;
- certificat de căsătorie;
- buletin / carte de identitate;
- diplomă de studii;
- carte de muncă și/sau adeverință de vechime - pentru perioada lucrată începând cu 01.01.2011 – prezent);
- adeverință de la medicul de familie;
- adeverință de la medicina muncii;
- cazier judiciar.

Condiții specifice:

- certificat de calificare profesională pentru ocupația de mecanic auto;
- minim 5 ani vechime mecanic auto;
- cunoștințe temeinice de diagnostică autovehicule, diagnosticare defecțiuni la cutii viteze și motoare, inclusiv reparații, efectuarea de distribuții la motoare.

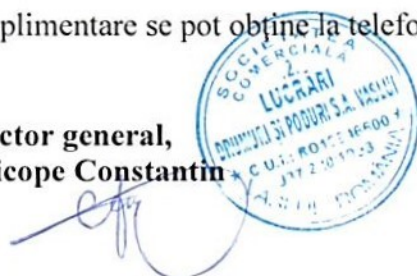
Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la compartimentul resurse umane din cadrul societății, până la data de 30.07.2025, ora 16:00.

Bibliografie:

- O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice – Codul rutier, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0235311053.

Director general,
Ing. Pricope Constantin



Resurse umane,
Cretu Andreea - Georgiana

SE APROBA
DIRECTOR GENERAL
Ing. Pricope Constantin

FISA POSTULUI

1. POSTUL: **MECANIC AUTO**
2. LOCUL DESFASURARI MUNCII: **SECTIA MECANIZARE**
3. OCUPANTUL POSTULUI:
4. CERINTELE POSTULUI
 - 4.1. Studii: scoala profesionala de mecanici auto
 - 4.2. Alte cerinte: competenta profesionala, experienta, cunoasterea legislatiei in vigoare, spirit de initiativa si comunicare cu colegii
5. **Relatii:**
 - a) ierarhice:
 - subordonat sefului de sectie
 - b) functionale si colaborare:
 - sefii de mecanizare
 - c) reprezentare:
 - nu are;

Atributiuni:

1. Zilnic executa lucrari de reparatii, verificarea utilajelor si a mijloacelor auto acolo unde este nevoie sau sunt solicitati;
2. Raspund de repararea tuturor defectiunilor aparute la utilaje si mijloacelor auto;
3. Executa lucrari de reparatii numai cu stirea sefului de sectie sau formatie;
4. Daca observa o alta defectiune in timpul reparatiei trebuie sa anunte seful ierarhic superior;
5. Sa cunoasca legislatia in vigoare cu privire la repararea si functionarea utilajului si a mijloacelor de transport;
6. In cazul constatarii unei sustrageri de bunuri va anunta seful ierarhic superior;
7. Executa si alte sarcini trasate de seful de sectie sau seful de formatie acolo unde este nevoie;
8. Raspunde de incadrarea in termen a reparatiei utilajului sau a mijlocului auto;
9. In cazul declansarii unui incendiu, are obligatia de a interveni cu toate mijloacele posibile, limitarea si lichidarea acestuia, daca e de proportii sa anunte pompierii;
10. Raspunde de disparitia bunurilor daca se constata ca acest fenomen s-a produs din vina lui;
11. Va raspunde de pastrarea in bune conditii a uneltelor, dispozitivelor si pieselor de reparare;
12. Raspunde de aplicarea corespunzatoare a normelor de combatere a poluarii mediului inconjurator, conform legislatiei in vigoare;
13. Raspunde disciplinar, administrativ, material civil sau penal dupa caz instrainarea de pise sau materiale;
14. Au obligatia de a participa la activitati de formare profesionala si la controlul medical impus de societate;
15. Va respecta cu strictete programul de lucru;

16. La terminarea programului toate pisele, uneltele dispozitivele vor fi curatate si asezate la loc sigur, la locul de munca se va lasa curatenie;
17. Executa si alte sarcini trasate de seful de sectie , seful de formatie sau sefi ierarhici conform activitatii societatii.

**ŞEF SECŢIE MECANIZARE,
TÎRNOVEANU DĂNUŢ**

Data: 21.07.2025