



S.C. Lucrări Drumuri și Poduri Vaslui S.A. - Vaslui
Str. Castanilor, nr. 8 – Vaslui; C.P. : 730.151
Tel. 0235 – 311.053 ; 311.004 ; Fax. 0235 – 314.344
e-mail : ldp_vaslui@yahoo.com; ldpvaslui@gmail.com



SR EN ISO 9001:2015
CERTIFICAT NR. 0410/7/8/1

SR EN ISO 14001:2015
CERTIFICAT NR. 0410/7/7/2

SR EN ISO 45001:2023
CERTIFICAT NR. 0410/7/9/3

SeReg. No.: J37 / 220 / 1998	Bank : TRANSILVANIA VASLUI	Acc. No. : RO79BTRL03801202H105344XX	Fiscul No. : 10946600
---------------------------------	-------------------------------	---	--------------------------

Nr. 1418 din 03.04.2025

ANUNȚ

S.C. Lucrări Drumuri și Poduri S.A. Vaslui organizează concurs pentru ocuparea unui post de dulgher, astfel:

- Selecția dosarelor va avea loc în data de 14.04.2025,
- Proba scrisă va avea loc în data de 23.04.2025, ora 10:00
- Interviul va avea loc în data de 25.04.2025, ora 10:00.

Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs;
- curriculum vitae – CV - Europass;
- certificat de naștere;
- certificat de căsătorie;
- buletin / carte de identitate;
- diplomă de studii;
- carte de muncă și/sau adeverință de vechime - pentru perioada lucrată începând cu 01.01.2011 – prezent);
- adeverință de la medicul de familie;
- adeverință de la medicina muncii;
- cazier judiciar.

Condiții specifice:

- minim opt clase;
- experiența în meseria de dulgher (curs dulgher).

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la compartimentul resurse umane din cadrul societății, până la data de 22.04.2025, ora 16:00.

Bibliografie:

- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0235311053.

**Director general,
Ing. Pricope Constantin**

**Resurse umane,
Cretu Andreea - Georgiana**

SE APROBA
DIRECTOR GENERAL
ing. Pricope Constantin

FISA POSTULUI

1. POSTUL: **DULGHER**
2. LOCUL DESFASURARI MUNCII: **SECTIA VASLUI**
3. OCUPANTUL POSTULUI:
4. CERINTELE POSTULUI:
 - 4.1. Studii: **minim 8 clase**
 - 4.2. Alte cerinte: **competenta profesionala, experienta, cunoasterea legislatiei in vigoare, spirit de initiativa si comunicare cu colegii**
5. **Relatii:**
 - a) ierarhice:
 - subordonat sefului de sectie
 - b) functionale si colaborare:
 - sefii de formatie
 - c) reprezentare:
 - nu are;

Atributiuni:

1. Lucreaza sub indrumarea si controlul sefului direct;
2. Construiește, monteaza si instaleaza diferite structuri din lemn;
3. Executa cofraje pentru turnarea betonului;
4. Confectioneaza panourile folosite la cofraj;
5. Executa constructii din lemn cu caracter provizoriu sau definitive;
6. Respecta intocmai sarcinile si indicatiile primite de la seful direct cu privire la procesul tehnologic si materialele folosite;
7. Respecta intocmai precizarile si indicatiile inserise in proiectul de executie;
8. Utilizeaza rational timpul de lucru si materialele, echipamentele de lucru din dotare;
9. Raspunde de executia lucrarilor de intretinere si reparatie la plombari si modernizari si lucrari aferente drumurilor;
10. Raspunde de curatarea manuala de praf, agregate si amorsarea gropilor cu emulsie bituminoasa cationica cu rupere rapida in vederea asternerii mixturilor asfaltice;
11. Executa lucrari de asternere manuala pe platforma drumului a materialului pietros;
12. La executia santurilor si rigolelor se are in vedere respectarea dimensiunilor standard;
13. In cazul constatarii unei sustrageri de bunuri va anunta seful ierarhic superior;
14. Executa si alte sarcini trasate de seful de sectie sau seful de formatie acolo unde este nevoie;
15. Raspunde de incadrarea in termen a lucrarilor ce trebuie executate;
16. Va respecta cu strictete normele de sanatatea si securitatea muncii – PSI, protectia mediului specifice activitatii pe care o desfasoara;
17. In cazul declansarii unui incendiu, are obligatia de a interveni cu toate mijloacele posibile, limitarea si lichidarea acestuia, daca e de proportii sa anunte pompierii;
18. Raspunde de disparitia bunurilor daca se constata ca acest fenomen s-a produs din vina lui;
19. Va raspunde de pastrarea in bune conditii a uneltelor, sculelor pe care le foloseste;
20. Raspunde de aplicarea corespunzatoare a normelor de combatere a poluarii mediului inconjurator, conform legislatiei in vigoare;

21. Raspunde disciplinar ,administrativ,material civil sau penal dupa caz de instrainarea materialelor;
22. Are obligatia de a purta echipamentul de protectie si de lucru la serviciu;
23. Au obligatia de a participa la activitati de formare profesionala si la controlul medical impus de societate;
- 24.Va respecta cu strictete programul de lucru;
25. La terminarea programului toate uneltele, dispozitivele vor fi curatate si asezate la loc sigur iar la locul de munca se va lasa curatenie;
26. Executa si alte sarcini trasate de seful de sectie, seful de formatie sau sefi ierarhici conform activitatii societatii.

Data: 03.04.2025

**SEF SECTIE VASLUI,
Ing. BERHECI IONEL - VICENTIU**