



S.C. Lucrări Drumuri și Poduri Vaslui S.A. - Vaslui
Str. Castanilor, nr. 8 – Vaslui; C.P. : 730.151
Tel. 0235 – 311.053 ; 311.004 ; Fax. 0235 – 314.344
e-mail : ldp_vaslui@yahoo.com; ldpvaslui@gmail.com



SR EN ISO 9001:2015
CERTIFICAT NR. 0410/7/8/1

SR EN ISO 14001:2015
CERTIFICAT NR. 0410/7/7/2

SR EN ISO 45001:2023
CERTIFICAT NR. 0410/7/9/3

SeReg. No.: J37 / 220 / 1998	Bank : TRANSILVANIA VASLUI	Acc. No. : RO79BTRL03801202H05344XX	Fiscal No. : 10946600
---------------------------------	-------------------------------	--	--------------------------

Nr. 5005 din 04.11.2025

ANUNȚ

S.C. Lucrări Drumuri și Poduri S.A. Vaslui organizează concurs pentru ocuparea unui post de auditor intern, pe perioada nedeterminata astfel:

- Selecția dosarelor va avea loc în data de **14.11.2025**
- Proba scrisă va avea loc în data de **17.11.2025**, ora 10:00
- Interviu va avea loc în data de **19.11.2025**, ora 10:00.

Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs;
- curriculum vitae – CV - Europass;
- certificat de naștere;
- certificat de căsătorie;
- buletin / carte de identitate;
- diplomă de licență;
- diploma de master;
- carte de muncă și/sau adeverință de vechime - pentru perioada lucrată începând cu 01.01.2011 – prezent);
- adeverință de la medicul de familie;
- adeverință de la medicina muncii;
- cazier judiciar.

CERINȚE PRIVIND STUDIILE ȘI SPECIALIZĂRILE NECESARE A FI ÎNDEPLINITE DE CĂTRE CANDIDAȚI PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS:

- ✓ Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice;
- ✓ Cursuri/ certificare privind auditul public intern autorizate de Ministerul Finanțelor Publice/Ministerul Educației/Ministerul Muncii;
- ✓ Abilități de lucru cu computerul - utilizare Microsoft Office (Word, Excel), nivel avansat.
- ✓ Vechime:
 - minim 5 ani în specialitatea studiilor;
 - minim 2 ani în audit intern.

Se consideră avantaj: experiența în domeniul financiar-contabil, managementul riscurilor, control intern managerial, contabilitate, DOVEDITE prin documente specifice.

ATIBUȚII SPECIFICE POSTULUI:

1. Elaboreaza/actualizeaza normele metodologice specifice privind exercitarea activitatii de audit intern in cadrul societatii, in baza carora isi desfasoara activitatea;
2. Elaboreaza proiectul Planului multianual de audit intern, pe care il supune aprobarii directorului general;
3. Actualizeaza planurile de audit conform normelor legale si procedurale;

4. Efectueaza activitatii de audit intern asupra tuturor activitatilor desfasurate in cadrul societatii, pentru indeplinirea obiectivelor acestuia si raporteaza periodic directorului general asupra constatarilor, concluziilor si recomandarilor rezultate din activitatile de audit;
5. Elaboreaza Raportul anual al activitatii de audit intern care prezinta modul de realizare a obiectivelor;
6. Are acces nelimitat la toate activitatile bunurile, documentele, inregistrările si informatiile pe care le considera relevante pentru scopul si obiectivele misiunii de audit intern si trebuie sa respecte secretul profesional pentru toate informatiile colectate, cu ocazia realizarii acesteia;
7. Arhiveaza documentele din cadrul birou de audit intern conform normelor legale si procedurale;
8. Contribuie la implementarea si dezvoltarea sistemului de control intern managerial la nivelul biroului de audit intern conform normelor legale si procedurale;
9. Respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca indiferent de natura acestora, orice declaratie publica cu referire la locul de munca fiind interzis, fara acordul conducerii;

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la compartimentul resurse umane din cadrul societății, până la data de **13.11.2025, ora 16:00.**

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Lege nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 98/2016;
4. Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G. nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern; Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern;
6. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
7. O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. H.G. nr. 1151/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de organizare și exercitare a controlului financiar de gestiune, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
11. O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
12. O.G. nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventive și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu – Ministerul Finanțelor Publice – MFP, cu modificările și completările ulterioare.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0235311053.

**Director general,
Ing. Pricope Constantin**

**Resurse umane,
Cretu Andreea - Georgiana**