ATRIBUȚII PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI
concurs de recrutare, perioadă nedeterminată pentru postul de șef formație

1. Verifică zilnic starea utilajului si a echipamentelor din dotarea acestuia;
2. Asigură urmărirea programului de mentenanță a utilajului si echipamentului acestuia;
3. Primește și studiază documentația tehnică (proiectul de executie a lucrării);
4. Coordonează activitatea formației de angajați din subordine pentru lucrările de așternerea betonului mecanizat cu repartizor - finisor;
5. Asigură resursele (materiale, utilaje, scule, dispozitive, forță de muncă) necesare punctelor de lucru;
6. Execută lucrări conform proiectului, planului calitate, P.L. / I.L. aprobate;
7. Primește, analizează și păstrează documentația tehnică, caietele de sarcini și listele cu cantitățile de lucrări pentru lucrările încredințate, sesizând lipsurile sau neconcordanțele cu situația din teren;
8. Organizează fiecare loc de muncă pe care îl are în subordine, repartizând lucrările pe echipe și executanți;
9. Asigură pentru fiecare loc de muncă documentații tehnice, fișe tehnologice și tehnologii de lucru necesare executării lucrărilor încredințate;
10. Conduce operativ activitatea de realizare a lucrărilor în conformitate cu prevederile proiectelor, prescripțiilor tehnice in vigoare, respectand programul de lucru impus de șantier;
11. Colaborează cu ceilalți șefi de formații atât pentru asigurarea reciprocă a frontului de lucru, cât și pentru realizarea unor procese de muncă, organizând punctele de lucru corespunzător;
12. Respectă cu strictețe normele de securitate si sănătate în muncă – PSI, protecția mediului specifice activității pe care o desfășoară;
13. Răspunde de luarea tuturor masurilor prevăzute de lege privind protecția muncii și stingerea incendiilor la locul de muncă ce îl are în subordine. Oprește lucrul în caz de pericole pentru securitatea muncii cu anunțarea șefului ierarhic, interzice participarea la lucru a muncitorilor în stare de ebrietate, oboseală sau fără echipament de protecție corespunzător, sesizând organul ierarhic;
14. Acordă primul ajutor în caz de accident, anunță imediat organele ierarhice superioare, păstrează starea de fapt rezultată din producerea accidentului până la sesizarea organului de S.S.M. și P.S.I. in afara de cazurile cand mentinerea acestei stari ar da loc la alte accidente sau ar periclita viata sau sanatatea accidentatilor;
15. Ia măsuri pentru asigurarea securității materialelor, utilajelor aflate la punctele de lucru din subordine, răspunzând de asigurarea zilnică a echipelor cu materiale, utilaje, echipament de P.M. necesare desfășurarii lucrărilor ce le are de executat. Răspunde de calitatea materialelor utilizate, de buna lor păstrare și gestionare;
16. Urmărește ca transportul muncitorilor de la un loc de muncă la altul să se facă cu mijloace de transport corespunzătoare cu normele tehnice de securitate. La fiecare transport va numi un responsabil al navetei;
17. Răspunde de încadrarea în normele de consum de materiale, combustibil și energie stabilite pentru lucrarile aflate în executia sa. Ține evidența lucrărilor executate pe fiecare echipă sau loc de munca, întocmind rapoarte de lucru lunar, în vederea întocmirii situațiilor de lucrări pentru stabilirea coeficientului de salarizare;
18. Răspunde de realizarea calitativă a lucrărilor în termenele stabilite prin contracte și preda certificatele de calitate pentru materialele folosite șefului direct;

19. Întocmeşte referatele de necesitate pentru materialele necesare la punctul de lucru pe care le înaintează spre verificare şefului de secţie;
20. Răspunde potrivit legii pentru nerespectarea actelor normative în vigoare, pentru activitatea desfaşurată;
21. Confecţionează şi montează cofraje în vederea turnării betonului;
22. Să nu divulge datele cu caracter personal la care are acces, atât în mod nemijlocit, cât şi în mod mediat, cu excepţia situaţiilor în care comunicarea datelor se regăseşte în atribuţiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic;
23. Asigura pastrarea secretului de serviciu.